

**STATUT**  
**MATICE UMIROVLJENIKA**  
**GRADA ZAGREBA**  
(prijedlog izmjena i dopuna)

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine Matice umirovljenika grada Zagreba ,održanoj \_\_\_\_\_ , donesen je

## **S T A T U T**

### **MATICE UMIROVLJENIKA GRADA ZAGREBA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Matice umirovljenika grada Zagreba (u daljnjem tekstu MUGZ), o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članica i načinu vođenja popisa članica, tijelima MUGZ-a, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora MUGZ-a, prestanku postojanja MUGZ-a, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja MUGZ-a, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar MUGZ-a te drugim pitanjima od značaja za MUGZ.

##### **Članak 2.**

Matica umirovljenika Grada Zagreba dragovoljna je, samostalna, nestranačka, interesna, socijalna, humanitarna i neprofitna zajednica udruga, koja se u okviru Ustava, Zakona o udrugama (nastavno zakon) i ovoga Statuta zalažu za ostvarivanje prava i interesa umirovljenika i osoba starije životne dobi (u daljnjem tekstu umirovljenika)

##### **Članak 3.**

MUGZ čine udružene članice – udruge umirovljenika na području Grada Zagreba (u daljnjem tekstu članice), koje dio svojih prava i obveza povjeravaju MUGZ-u, radi zajedničkog predstavljanja i zastupanja interesa umirovljenika pred institucijama Grada Zagreba, političkim strankama, mirovinskim, zdravstvenim i drugim zavodima, radi poboljšanja materijalnog, društvenog i zdravstvenog položaja te drugih pitanja važnih za položaj i standard života umirovljenika.

U MUGZ se mogu učlaniti i druge udruge i asocijacije umirovljenika te druge udruge i pravne osobe čije djelatnosti pridonose ostvarivanju interesa i ciljeva umirovljenika.

## Članak 4.

Naziv matice je : Matica Umirovljenika Grada Zagreba.

Skraćeni naziv Matice umirovljenika grada Zagreba je : MUGZ

MUGZ ima svoj grb u obliku kruga obrubljenog s crvenom i plavom kružnicom, a u sredini, na plavoj podlozi je grb grada Zagreba u bijeloj boji, ispod kojega je navedena godina osnivanja Matice umirovljenika grada Zagreba; 1972.

Grb grada Zagreba je okružen tekstom: Matica umirovljenika grada Zagreba.

**Pečat Matice okruglog je oblika, promjera tri centimetra s tekstom Matica umirovljenika grada Zagreba, unutar ruba pečata i natpisom Zagreb, velikim slovima, u sredini pečata.**

MUGZ ima jedinstvenu člansku iskaznicu, čiji oblik, sadržaj i vrijeme trajanja propisuje Izvršni odbor

Sjedište MUGZ-a je u Zagrebu, ulica Kralja Zvonimira 17/IV.

MUGZ je neprofitna pravna osoba koja djeluje na području grada Zagreba.

## Članak 5.

MUGZ ima svojstvo pravne osobe, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu.

## Članak 6.

MUGZ predstavlja i zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

## Članak 7.

U skladu s odlukama članica o udruživanju u MUGZ, ovim Statutom utvrđuju se ciljevi i djelatnost MUGZ-a.

MUGZ djeluje na područjima:

- **Socijalne djelatnosti** u vidu pomoći i podrške starijim osobama, organiziranjem pomoći u podmirivanju osnovnih životnih potreba, pružanjem socijalnih usluga s ciljem integracije korisnika u društvo, poboljšanjem kvalitete života te borbom protiv isključenosti i siromaštva,
- **Organiziranja slobodnih aktivnosti** starijih osoba i promoviranja zdravog načina življenja starije generacije kroz sport i rekreaciju,

- **Kultura i umjetnost**, gdje u djelatnostima izvedbene umjetnosti njeguje kulturno umjetnički, literarni, likovni, glazbeni i scenski amaterizam,
- **Zaštita zdravlja** preventivnim djelovanjem, unapređenjem i zaštitom kvalitete života osoba treće životne dobi,
- **Ljudska prava**, na suzbijanju diskriminacije i zaštiti prava starijih osoba.

## **II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI MUGZ-a**

U skladu s odlukama članica o udruživanju u Maticu umirovljenika grada Zagreba, ovim Statutom utvrđuju se ciljevi i djelatnost MUGZ-a.

### **Članak 8.**

Ciljevi MUGZ-a su okupljanje udruga umirovljenika i drugih pravnih osoba radi ostvarivanja zajedničkih interesa te promicanja i zaštite prava umirovljenika kao socijalno osjetljive skupine

### **Članak 9.**

MUGZ preko svojih tijela obavlja slijedeće djelatnosti:

- Raspravlja i zauzima svoja stajališta o problematici mirovinskog i zdravstvenog sustava osiguranja te drugih važnih pitanja iz života umirovljenika i daje konkretne prijedloge nadležnim gradskim tijelima i institucijama, radi poboljšanja materijalnog i društvenog položaja umirovljenika,
- Suraduje s Maticom umirovljenika Hrvatske, tijelima gradske uprave, jedinicama lokalne samouprave te drugim institucijama i udrugama na području grada Zagreba,
- Zalaže se za povećanje kapaciteta smještaja u dnevnim boravcima i domovima umirovljenika na području grada Zagreba, povoljnije uvjete korištenja i kontinuirano povećanje standarda usluga,
- Pomaže pri osnivanju udruga umirovljenika na razini grada Zagreba,
- Usklađuje i pomaže rad udruga-članica u cilju zakonitog ustroja te uspješnog ostvarivanja programskih zadataka i poslovanja,
- Izrađuje programe, projekte i prijedloge konkretnih mjera, neophodnih za sufinanciranje i potpore, za svoje udruge-članice te ih dostavlja gradu Zagrebu, nadležnim uredima, institucijama i drugim pravnim i gospodarskim subjektima,
- U skladu sa svojim mogućnostima, skrbi o poboljšanju položaja umirovljenika i ostalih starijih osoba, organizira međusobne pomoći najpotrebitijima,
- Organizira kolektivne odmore, izlete i rekreaciju, kulturno-zabavni život i druge vidove pomoći utemeljene na načelima uzajamnosti, međugeneracijske solidarnosti i suradnje,
- Promiče i unapređuje informatizaciju i informatičku kulturu među umirovljenicima te provodi i druge edukativne aktivnosti važne za poboljšanje životnih uvjeta umirovljenika

- Razvija suradnju, solidarnost i prijateljstvo među udrugama-članicama te posreduje u eventualnim nesuglasticama,
- Zalaže se za organiziranje, njegovanje i održavanje zajedničkih susreta i druženja umirovljenika,
- Razvija suradnju, prijateljske odnose i razmjenu iskustava u radu sa srodnim organizacijama umirovljenika u zemlji i inozemstvu,
- Unapređuje i razvija sustav pomoći članicama MUGZ-a, preko ugovora o poslovnoj suradnji s odabranim poslovnim partnerima.
- **Organizira kulturno – umjetničke i rekreativne manifestacije, kao vid zajedničkog druženja i poboljšanja mentalnog i fizičkog zdravlja umirovljenika**

### **Članak 10.**

Djelatnosti i aktivnosti MUGZ-a obavljaju se provođenjem programskih aktivnosti za izbornu razdoblje i godišnjim programom rada koji su međusobno povezani i usklađeni s programskim aktivnostima udruga, članica MUGZ-a te programskom aktivnošću MUGZ-a.

### **Članak 11.**

MUGZ može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s pozitivnim propisima, o čemu odlučuje Izvršni odbor.

MUGZ obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- ~~–informiranje, savjetovanje i edukacija o mogućnostima zapošljavanja~~
- ~~–Umirovljenika,~~
- ~~–savjetovanje i edukacija umirovljenika u cilju savladavanja svakodnevnih~~
- ~~–izazova, radi boljeg snalaženja u cjelokupnom životnom okruženju.~~

#### **Gospodarske djelatnosti Udruge su:**

- održavanje naplatnih tečajeva, seminara i radionica
- održavanje stručnih i znanstvenih skupova, poput konferencija, kongresa i simpozija,
- održavanje naplatnih koncerata, festivala, predstava i manifestacija te programa međunarodne kulturne suradnje,
- javno informiranje i promidžba sukladno posebnim propisima,
- najam višemedijskog oglasnog prostora u elektroničkim medijima i glasilima u vlasništvu Udruge,
- najam prostora i opreme u vlasništvu Udruge,

- ~~• pružanje naplatnih usluga izrade, oblikovanja, održavanja i udomljavanja web sjedišta te drugih rješenja temeljenih na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i uslugama informacijskog društva,~~
- ~~• pružanje naplatnih usluga u organizaciji produkcije koncerata, festivala, predstava i manifestacija te programa međunarodne kulturne suradnje,~~
- naplata pripreme i organizacije te javnog izvođenja dramskih, glazbeno scenskih i drugih scenskih djela te sadržaja izvedbenih i vizualnih umjetnosti,
- pružanje naplatnih usluga izrade višemedijskih sadržaja, poput fotografija, audio i video zapisa događaja, ljudi, manifestacija i proizvoda u skladu s posebnim propisima,
- pružanje konzultantskih usluga sukladno Zakonu,
- izdavačka djelatnost sukladno Zakonu,

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti MUGZ ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti MUGZ-a u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

MUGZ može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti, o čemu odlučuje Izvršni odbor.

#### **Članak 12.**

MUGZ surađuje s nadležnim tijelima vlasti, ustanovama i drugim tijelima radi osiguravanja sredstava za financiranje programa i aktivnosti iz svoje djelatnosti.

#### **Članak 13.**

Radi uspješnog provođenja svojih djelatnosti MUGZ surađuje s humanitarnim udrugama, turističkim zajednicama, turističkim agencijama, športskim savezima, kazališnim i drugim kućama iz oblasti kulture te drugim subjektima za koje se ocijeni kako mogu pridonijeti uspješnijem ostvarivanju njene djelatnosti.

#### **Članak 14.**

MUGZ se može udruživati i ostvarivati suradnju s odgovarajućim međunarodnim asocijacijama umirovljenika te učlaniti u međunarodne umirovljeničke asocijacije, putem bilateralnih i multilateralnih ugovora. Odluke o udruživanju donosi Skupština MUGZ-a.

### **III. PRAVA I OBVEZE ČLANICA MUGZ-a I STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### **Članak 15.**

Članice MUGZ-a su udruge umirovljenika te druge udruge i pravne osobe čije djelatnosti pridonose ostvarivanju interesa i ciljeva umirovljenika, registrirane na području grada Zagreba, koje su dobrovoljno udružene u MUGZ i koje prihvaćaju i poštuju odredbe ovog Statuta.

Članom MUGZ-a postaje se odlukom Izvršnog odbora MUGZ-a i uplatom članarine. Popis udruga-članica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o; nazivu, OIB-u, datumu osnivanja, datumu pristupanja, datumu prestanka članstva, e-mail adresi, adresi sjedišta i kontakt telefonu.

## **Članak 16.**

Članice MUGZ-a imaju prava i obveze koje proistječu iz ovog Statuta i zakona

### **Prava članica su:**

1. Da budu zastupljene u tijelima MUGZ-a, da predlažu i sudjeluju u donošenju općih i ostalih akata Skupštine i drugih tijela MUGZ-a te da sudjeluju u pripremanju i donošenju Statuta i programskih aktivnosti MUGZ-a,
2. Da zahtijevaju društvenu, materijalnu i moralnu odgovornost izabranih dužnosnika za učinjene propuste u obnašanju povjerene im dužnosti,
3. Da odlučuju u Skupštini o opozivu izabranih dužnosnika u tijelima MUGZ-a,
4. Da iniciraju i predlažu mjere za poboljšanje i unapređenje djelatnosti MUGZ-a,
5. Da daju inicijative i prijedloge za suradnju, organizirani odmor, rekreaciju, liječenje te drugu potrebnu pomoć članstvu.
6. **Da istupe iz MUGZ-a**

### **Obveze članica su:**

1. Da se aktivno zalažu za provođenje ovog Statuta i drugih općih akata, da provode zaključke, stajališta, preporuke i smjernice Skupštine i drugih tijela MUGZ-a,
2. Da se aktivno zalažu za ostvarivanje programskih aktivnosti MUGZ-a,
3. Da u zadanim rokovima obave povjerene im poslove i zadaće,
4. Da na području svoje Udruge razvijaju prijateljstvo i solidarnost među umirovljenicima i drugim građanima te da potiču primjenu načela uzajamnosti u pružanju pomoći,
5. Da na području svoje Udruge aktivno surađuju s tijelima i predstavnicima lokalne uprave i samouprave i drugim pravnim osobama u Gradu Zagrebu.,
6. Da uredno i pravodobno plaćaju članarinu MUGZ-u, prema evidenciji članstva u udrugama,
7. Da se brinu o obnovi i povećanju broja članova u udruzi,
8. Da organiziraju i neposredno provode rasprave i druge oblike dogovaranja o pitanjima koja su posebno važna za MUGZ i ukupno članstvo,
9. Da u svome djelovanju osiguraju zakonito postupanje u izvršavanju svojih ciljeva i zadataka.

## **Članak 17.**

Članstvo u MUGZ-u prestaje istupom članice na vlastiti zahtjev, isključenjem i prestankom rada udruga-članice.

## **Članak 18.**

Odluku za prestanak članstva u MUGZ-u, članica podnosi pisano **Izvršnom odboru** MUGZ-a, uz predočenje odluke nadležnog tijela članice, a prema Statutu udruga-članice.

Odluku će potvrditi **Izvršni odbor** MUGZ-a i naložiti brisanje članice iz članstva MUGZ-a.

## **Članak 19.**

Stegovne mjere su opomena, ukor i isključenje.

Opomena je prva stegovna mjera kada Predsjedništvo MUGZ-a kršitelja pismenim putem opominje da ispravi nepravilnosti rada u skladu sa Statutom.

Ukor je druga stegovna mjera kada kršitelj ponavlja nepravilnosti u radu, koje nisu u skladu sa Statutom.

Isključenje se primjenjuje ako članica krši odredbe ovoga Statuta i drugih općih akata, ili ne provodi odluke Skupštine, odnosno ako ne izvršava poslove i zadatke u skladu s odredbama ovoga Statuta te ako svojim ponašanjem nanosi štetne posljedice i narušava ugled MUGZ-a.

Udruga članica MUGZ-a briše se iz Registra članica bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu i druge propisane doprinose za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi **Skupština** MUGZ-a.

## **Članak 20.**

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaka članica, tijelo, ili predsjednik/ca MUGZ-a.

Prijedlog se podnosi **Izvršnom odboru** MUGZ-a koje **prosljeđuje** Stegovnom povjerenstvu od tri člana. Povjerenstvo utvrđuje činjenično stanje, nakon što prouči prijedlog i razloge pokretanja postupka, saslušava predstavnika članice protiv koje je pokrenut postupak te pribavlja i ostale dokaze.

Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i dokaza Stegovno povjerenstvo podnosi prijedlog **Izvršnom odboru** MUGZ-a, radi donošenja odgovarajuće stegovne mjere.

Odluka **Izvršnog odbora** o izricanju stegovne mjere dostavlja se članici pismenim putem, koja ima pravo žalbe **Skupštini** MUGZ-a, u roku od 30 dana od dana dostave odluke.

**Skupština** MUGZ-a je dužna riješiti žalbu na prvoj sjednici **Skupštine**.

Odluka **Skupštine** MUGZ-a je konačna.

## **IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 21**

Spor/sukob u MUGZ-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova MUGZ-a kojima oni mogu slobodno raspolagati, a koji imaju utjecaj na rad MUGZ-a u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova, sukoba, ili interesa Izvršni odbor MUGZ-a imenuje Arbitražno vijeće između predstavnika članica. Sastav, mandat i način odlučivanja Vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Izvršni odbor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova.

Na odluku Arbitražnog vijeća, nezadovoljan član ima pravo prigovora Izvršnom odboru.

Odluka se donosi u roku od 30 dana i ona je konačna.

## **V UNUTARNJI USTROJ MUGZ-A**

### **Članak 22**

Matica umirovljenika grada Zagreba je ustrojena u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

### **Članak 23.**

Udruge članice su temeljni oblik ustroja MUGZ-a.

U MUGZ se mogu udružiti udruge umirovljenika sa područja grada Zagreba, udruge određenih djelatnost, kao i druge udruge umirovljenika čiji je ustroj usklađen s odredbama ovog Statuta.

## **VI TIJELA MUGZ-A**

### **Članak 24.**

**Tijela MUGZ-a su:**

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjedništvo Izvršnog odbora
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Nadzorni odbor
- **Stegovno povjerenstvo**

Mandat tijelima MUGZ-a traje četiri godine i može se ponoviti.

### **Članak 25.**

Skupština i tijela MUGZ-a rade na sjednicama, a u skladu s ovim Statutom.

Tijela MUGZ-a pravovaljano odlučuju, ako je na njihovim sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika.

Opći akti MUGZ-a pravovaljani su ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih predstavnika tijela ovlaštenog za njihovo donošenje, osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.

## VII SKUPŠTINA

### Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom, a čine je: predsjednik i potpredsjednik MUGZ-a, predsjednik Nadzornog odbora i izabrani predstavnici članica po predstavničkom modelu.

U Skupštinu MUGZ-a, temeljem svojih Statuta i općih akata, sukladno ovom Statutu, udruge članice biraju slijedeći broj predstavnika, ovisno o broju članova i to;

- do 250 članova jednog predstavnika
- od 251 do 500 članova dva predstavnika
- od 501 člana na dalje, na svakih 250 članova po jednog predstavnika

### Članak 27.

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna i svečana sjednica Skupštine saziva se prema potrebi i raspravlja o temi zbog koje je sazvana.

Skupštinu saziva predsjednik MUGZ-a, a u slučaju njegove duže odsutnosti, ili spriječenosti, potpredsjednik.

Skupština i njena tijela rade u sjednicama.

Skupštinu je moguće održati i na daljinu, putem telefona, video vezom, putem elektronske pošte i sl. te su odluke na tako sazvanoj skupštini pravovaljane.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina svih Predstavnika u Skupštini, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika.

**Ako natpolovična većina nije prisutna, čeka se šezdeset (60) minuta i odluke se donose**

**Natpolovičnom većinom prisutnih članova.**

Statut MUGZ-a te odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih predstavnika.

Skupština svoje odluke donosi javnim glasanjem, a za neke odluke može, sukladno Statutu i Poslovniku provesti i tajno glasanje.

### Članak 28.

Ako se redovna, odnosno izborna sjednica Skupština ne održi u roku određenim Člankom 27. st. 2 ovog Statuta, mogu je sazvati Izvršni odbor, ili najmanje 1/3 izabranih predstavnika u Skupštini.

### **Članak 29.**

Izvanredna skupština se saziva na prijedlog predsjednika MUGZ-a, ili na zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, ili najmanje tri udruge članice MUGZ-a.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u predviđenom roku, Skupštinu mogu sazvati predlagatelji.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se i odlučuje o pitanjima radi kojih je Skupština sazvana.

### **Članak 30.**

U slučaju isteka mandata tijelima MUGZ-a, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga, ili najmanje 5 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

### **Članak 31.**

Izborna skupština održava se svake četvrte godine i na njoj se osim izbora iznosi ocjena uspješnosti djelovanja MUGZ-a i njenih tijela u proteklom razdoblju te utvrđuju programske aktivnosti za djelovanje u slijedećem izbornom razdoblju.

Na izbornoj Skupštini usvaja se i program rada za tekuću godinu.

Za vođenje izborne Skupštine bira se predsjedništvo od tri člana.

Članice su dužne izabrati predstavnike u Skupštinu, najkasnije jedan mjesec prije održavanja izborne Skupštine.

### **Članak 32.**

Bliže odredbe o sazivanju, izboru predstavnika Skupštine, organiziranju i načinu rada Skupštine i drugih tijela MUGZ-a i drugih tijela MUGZ-a uređuju se Poslovníkom.

### **Članak 33.**

#### **Nadležnost Skupštine:**

- usvaja Statut udruge kao najvažniji pravni akt udruge te njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovník o svome radu i radu drugih tijela MUGZ-a,

- imenuje i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove Izvršnog odbora MUGZ-a
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako Statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština,
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako Statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju i razdruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za lijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluke o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela udruge)
- donosi odluku o dinamici održavanja sjednica skupštine
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

#### **Članak 34.**

Skupština na prijedlog Izvršnog odbora može izabrati za svoje članove osobe koje su svojim dugogodišnjim radom i osobnim doprinosom i zalaganjem takvo priznanje zaslužili.

Za zasluge ove vrste mogu se dodjeljivati pismene zahvalnice, odgovarajuće nagrade i druga priznanja.

#### **Članak 35.**

Svi akti Skupštine i drugih tijela MUGZ-a moraju biti u skladu sa odredbama Zakona o udrugama, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i ovog Statuta.

### **VIII IZVRŠNI ODBOR MUGZ-a**

#### **Članak 36.**

Izvršni odbor čine predsjednik i potpredsjednik MUGZ-a te po jedan predstavnik svake članice, u pravilu predsjednik udruge, ako članice ne odluče drugačije i o tome pismeno obavijeste MUGZ. Članove Izvršnog odbora potvrđuje Skupština.

Ukoliko između dvije Skupštine dođe do učlanjenje nove članice, njezin predstavnik automatizmom postaje član Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom kvartalno, a saziva ih predsjednik MUGZ-a.

U hitnim ili izvanrednim slučajevima sjednice Izvršnog odbora mogu se održati i na daljinu, putem telefona, video vezom, putem elektronske pošte i sl. te su odluke na

tako sazvanoj sjednici Izvršnog odbora pravovaljane. Takvo glasovanje može trajati najviše 24 sata, a na prvoj slijedećoj sjednici se verificira usvojene odluke.

Odluke Izvršnog odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora.

### **Članak 37.**

Izvršni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini MUGZ-a, provodi odluke, smjernice i zaključke Skupštine, donosi potrebne akte, a obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

### **Članak 38.**

#### **Izvršni odbor:**

1. utvrđuje prijedlog Statuta, poslovnika o radu Skupštine i njenih tijela, njihove izmjene i dopune te prijedloge općih i drugih akata,
2. donosi odluke o raspisivanju izbora i kriterijima za izbor predstavnika u Skupštinu MUGZ-a,
3. imenuje i razrješava članove Predsjedništva Izvršnog odbora te im određuje dužnosti i zadatke,
4. prati, usmjerava i usklađuje djelatnosti članica MUGZ-a,
5. podnosi izvješće o svom radu i predlaže Skupštini mjere i konkretne prijedloge za poboljšanje djelatnosti MUGZ-a,
6. imenuje likvidatora MUGZ-a. (skupština?)
7. propisuje izgled, vrijeme trajanja i i sadržaj članske iskaznice. (skupština?)
8. predlaže Skupštini donošenje programskih aktivnosti za mandatno razdoblje te godišnje programe rada,
9. utvrđuje prijedloge odluka i drugih akata za sjednice Skupštine,
10. usvaja stajališta i prijedloge iz područja kojima se uređuju materijalni i socijalni položaj umirovljenika,
11. radi ostvarivanja materijalne i druge pomoći članstvu, surađuje s humanitarnim i drugim udrugama te organizacijama, ustanovama i upravnim tijelima,
12. skrbi o provedbi odluka, smjernica i preporuka Skupštine,
13. sastavlja prijedlog godišnjeg plana prihoda i rashoda,
14. analizira ostvarenje proračuna te usvaja godišnje financijsko izvješće MUGZ-a,
15. na prijedlog Predsjedništva donosi odluku o privremenom financiranju, a po potrebi određuje preraspodjelu sredstava unutar proračuna tijekom godine, koji potvrđuje Skupština,

16. donosi odluke o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora za određene vrste stalnih i/ili povremenih aktivnosti, utvrđuje njihov sastav, zadatke, način rada i rokove izvršenja,
17. bira tri člana Arbitražnog vijeća i na njihov prijedlog donosi odluke o izricanju stegovnih mjera u prvostupanjskom postupku,
18. usvaja ugovore i druge pravne poslove s drugim pravnim osobama o pitanjima neposredno vezanim za djelatnost MUGZ-a,
19. bira tri člana Statutarnog povjerenstva, koje radi prema potrebi, daje tumačenje odredaba Statuta, predlaže izmjene Statuta, Poslovnika i drugih akata,
20. utvrđuje opseg i djelokrug stručnih poslova u MUGZ-u i to regulira određenim dokumentima,
21. odlučuje o visini naknada djelatnicima koji redovno obavljaju određene poslove u MUGZ-u,
22. dodjeljuje nagrade i priznanja pojedincima u MUGZ-u izvan MUGZ-a,
23. obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga u skladu s odredbama ovog Statuta i za koje ga ovlasti Skupština.

### **Članak 39.**

Osobe koje je MUGZ imenovao u neko od tijela Grada Zagreba dužne su Izvršnom odboru MUGZ-a jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu u tim tijelima.

Prije rasprave i donošenja svake važnije odluke dužni su se konzultirati s predsjednikom MUGZ-a o stavovima koje trebaju zastupati.

### **Članak 40.**

Radi uspješnijeg ostvarivanja programskih aktivnosti te radi proučavanja pitanja u pojedinim područjima i drugih poslova iz djelokruga MUGZ-a, Izvršni odbor može osnovati radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Odbor za kulturu
- Odbor za marketing i komunikaciju
- Odbor za rekreaciju i sport
- Odbor za međunarodnu suradnju

Izvršni odbor svojom odlukom odlučuje o osnivanju pojedinog radnog tijela, kojom utvrđuje njegov sastav, zadaće, način rada i rokove izvršenja, radi kojeg je radno tijelo osnovano.

## **IX PREDSJEDNIŠTVO IZVRŠNOG ODBORA**

### **Članak 41.**

Predsjedništvo MUGZ-a je uže operativno i izvršno tijelo Izvršnog odbora, a čine ga predsjednik i potpredsjednik te **pet članova** Izvršnog odbora.

Izvršni odbor bira Predsjedništvo Izvršnog odbora na mandat od četiri godine.

Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Predsjedništvo provodi operativnu politiku MUGZ-a, na temelju odluka Skupštine i Izvršnog odbora, u skladu s odredbama ovog Statuta, a osobito u pripremi materijala i prijedloga dnevnog reda.

Predsjedništvo održava svoje sjednice po potrebi, u pravilu između dvije sjednice Izvršnog odbora, a saziva ih i njima rukovodi predsjednik MUGZ-a. U hitnim slučajevima sjednice se mogu održati elektronski, odnosno telefonski, a na prvoj slijedećoj sjednici se verificira usvojena odluka.

### **Članak 42.**

#### **Predsjedništvo:**

1. priprema prijedlog Statuta i Poslovnika za Izvršni odbor,
2. priprema prijedlog godišnjeg financijskog plana,
3. priprema prijedlog plana programskih aktivnosti,
4. predlaže Izvršnom odboru visinu članarine,
5. predlaže Izvršnom odboru izgled i sadržaj članske iskaznice,
6. provodi odluke, smjernice i preporuke Skupštine i Izvršnog odbora,
7. prati i provodi programske zadatke i financijski plan te predlaže izmjene i dopune Izvršnom odboru,
8. skrbi se o zakonitosti i pravilnosti materijalno financijskog poslovanja MUGZ-a,
9. priprema prijedloge odluka i drugih akata za Izvršni odbor i Skupštinu,
10. ostvaruje suradnju s mjerodavnim tijelima vlasti, ustanovama socijalne skrbi, odmora i rekreacije te drugim institucijama važnim za umirovljenike,
11. operativno ostvaruje međunarodnu suradnju s odgovarajućim organizacijama umirovljenika,
12. odobrava putovanja u inozemstvo
13. obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga prema ovlasti Skupštine i Izvršnog odbora.

### **Članak 43.**

Radi izvršavanja pojedinih aktivnosti Predsjedništvo može osnovati povremena povjerenstva s konkretnim zadacima i rokom izvršenja, što se utvrđuje za svaki pojedini slučaj.

## **X NADZORNI ODBOR**

### **Članak 44.**

Nadzorni odbor ima pet članova koje bira Skupština iz redova predstavnika Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe, na svojoj prvoj sjednici, koju saziva Predsjednik MUGZ-a.

Sjednice saziva Predsjednik Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova svojih članova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

#### **Članak 45.**

Nadzorni odbor nadzire pravilnost materijalnog i financijskog poslovanja te o tome podnosi izvještaj Skupštini MUGZ-a.

Nadzire provedbu Statuta i općih akata, te provedbu programa i financijskog plana MUGZ-a, realizaciju zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva MUGZ-a.

### **XI PREDsjedNIK MATICE UMIROVLJENIKA GRADA ZAGREBA**

#### **Članak 46.**

U skladu s odredbom članka 6. ovog Statuta predsjednik zastupa MUGZ, brine o organizaciji rada Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva u okviru utvrđenih nadležnosti i danih ovlaštenja te rukovodi radom Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva.

Predsjednika bira Skupština iz redova svojih predstavnika, na prijedlog Izvršnog odbora. Predsjednika iz redova predstavnika na Skupštini može predložiti i jedna trećina članova Skupštine.

Postupak za opoziv Predsjednika može podnijeti jedna trećina (1/3) predstavnika u Skupštini.

Predsjednik saziva sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva prema Statutu i po vlastitoj inicijativi, u skladu s izvršenju programskih aktivnosti te na prijedlog Nadzornog odbora, ili trećine članova Skupštine.

Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

#### **Članak 47.**

Predsjednik, ili osoba koju ovlasti sklapa ugovore i druge pravne poslove o pitanjima neposredno vezanim uz djelatnost MUGZ-a, u skladu sa Statutom.

Samostalno odlučuje o trošenju do dvadeset posto (20%) planiranih godišnjih proračunskih prihoda za tekuću godinu. Za veće iznose treba odluku Predsjedništva Izvršnog odbora MUGZ-a.

Predsjednik je odgovoran za cjelokupan rad MUGZ-a, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga Potpredsjednik.

Predsjednik je po svom položaju ujedno i Predsjednik Izvršnog odbora, kao i njegovog Predsjedništva, a u slučaju spriječenosti zamjenjuje ga Potpredsjednik.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može se ponoviti.

## **XII POTPREDSJEDNIK MATICE UMIROVLJENIKA GRADA ZAGREBA**

### **Članak 48.**

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik MUGZ-a.

Potpredsjednika bira Skupština iz redova predstavnika, na prijedlog Izvršnog odbora.

Potpredsjednika, iz redova predstavnika može predložiti i jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

Postupak za opoziv Potpredsjednika može podnijeti jedna trećina (1/3) predstavnika u Skupštini.

Mandat Potpredsjednika traje četiri godine i može se ponoviti.

## **XIII NAČIN IZBORA I OPOZIVA**

### **Članak 49.**

Sva tijela MUGZ-a su izborna. Izabrani predstavnici u Skupštinu i druga tijela MUGZ-a, odgovorni su za svoj rad izbornim tijelima koja su ih izabrala.

### **Članak 50.**

Izbor predstavnika članica u Skupštinu provodi se u udrugama-članicama na način i postupkom utvrđenim njihovim Statutom.

Članove Izvršnog odbora i njihove zamjenike biraju udruge-članice na način i postupkom utvrđenim njihovim Statutom i općim aktima, sukladno ovom Statutu.

U skladu s odredbom članka 38. ovog Statuta, Izvršni odbor će prije isteka mandatnog razdoblja Skupštine dostaviti svim članicama MUGZ-a odluku o raspisivanju izbora te kriterije i upute o načinu izbora svojih predstavnika u novi saziv Skupštine i njena tijela.

Broj članova udruga članica utvrđuje se na temelju uplaćene članarine u godinama tekućeg mandata.

#### **Članak 51.**

Udruge-članice temeljem odredbi ovog Statuta i općih akata biraju po jednog predstavnika i jednog zamjenika u Izvršni odbor MUGZ-a najkasnije 30 dana nakon održavanja sjednice Izborne skupštine MUGZ-a.

Zamjenici mogu sudjelovati u radu Izvršnog odbora i u njemu odlučivati ako su izabrani članovi Izvršnog odbora spriječeni.

#### **Članak 52.**

Na sjednicama Skupštine i drugih tijela MUGZ-a izbori se provode javno dizanjem ruku, ako Skupština, odnosno druga tijela MUGZ-a ne odluče drugačije.

Ako ima više kandidata za pojedine dužnosti, najprije se glasuje o prijedlogu kandidacijskog povjerenstva.

Izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova nazočnih članova predstavnika izbornog tijela.

#### **Članak 53.**

Mandat predstavnika u Skupštini i drugim tijelima MUGZ-a može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani i to ostavkom, opozivom, ili smrću.

#### **Članak 54.**

Ostavka se podnosi u pismenom obliku predsjedniku Skupštine i predsjedniku udruge-članice koja ga je birala u Skupštinu, odnosno druga tijela MUGZ-a.

#### **Članak 55.**

Predstavnik u Skupštini i drugim tijelima MUGZ-a može biti opozvan:

- zbog neaktivnosti u radu,
- zbog tri uzastopna neopravdana izostanka na sjednicama tijela MUGZ-a na koje je izabran,
- ako njegovo djelovanje i ponašanje nije u skladu s ovim Statutom.

Postupak opoziva pokreće i provodi udruga-članica o čemu izvješćuje predsjednika MUGZ-a.

Opoziv se provodi na isti način i po postupku predviđenom za izbore.

#### **Članak 56.**

Ako je predstavniku u Skupštini i drugim tijelima MUGZ-a mandat prestao iz bilo kojeg razloga, izborna tijela koje ga je izabralo, bira drugog predstavnika, kojem mandat traje do isteka mandatnog razdoblja Skupštine.

Mandat predstavnika Skupštine i drugih tijela traje četiri godine i može se ponoviti.

### **XIV SLUŽBE MATICE UMIROVLJENIKA GRADA ZAGREBA**

#### **Članak 57.**

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova i zadataka potrebnih za ostvarenje programa rada i djelatnosti MUGZ-a i njenih

tijela, MUGZ utvrđuje određeni broj djelatnika, a za dio stručnih poslova mogu se angažirati odgovarajuće stručne osobe, odnosno vanjski suradnici.

Međusobna prava i odgovornosti djelatnika u MUGZ-u utvrđuju se ugovorima u skladu s odredbama zakona i Pravilnika o radu.

Financijskim planom MUGZ-a osiguravaju se sredstva za rad zaposlenika i redovno poslovanje MUGZ-a.

Potreban broj djelatnika utvrđuje se na osnovu analitičke procjene poslova i zadataka koje donosi Izvršni odbor na prijedlog Predsjedništva.

### **Administrativni tajnik**

#### **Članak 58.**

Administrativnog tajnika bira i imenuje Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika. Tajnik je ujedno i Tajnik Skupštine, Izvršnog odbora i svih tijela MUGZ-a.

Administrativni tajnik MUGZ-a neposredno i stručno brine o operativnom ostvarivanju zadataka MUGZ-a te obavlja slijedeće poslove:

- neposredno rukovodi administrativno-tehničkim poslovima
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i njegova Predsjedništva,
- zajedno s Predsjednikom, Potpredsjednikom, Izvršnim odborom i Presjedništvom provodi zadatke i zaključke Skupštine,
- piše zapisnike sjednica svih tijela MUGZ-a,
- vodi evidenciju o udrugama-članicama,
- brine o osiguranju svih potrebnih podataka i činjenica vezanih za djelatnost MUGZ-a,
- obavlja druge poslove i zadatke, iz djelokruga administrativno-tehničkih poslova na temelju naloga i ovlasti Predsjednika i Potpredsjednika MUGZ-a.

## **XV IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 59.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Imovinu MUGZ-a čine nekretnine i pokretne stvari, novčana sredstva, kao i druga imovinska prava.

Novčana sredstva koja je MUGZ stekao:

- uplatom članarine;
- dobrovoljnim priložima i darovima
- kamatama na depozite
- kotizacijama
- obavljanjem dopuštenih gospodarskih djelatnosti
- financiranjem programa i projekata udruga iz državnog proračuna
- financiranjem programa i projekata udruga iz proračuna lokalne samouprave te fondova
- drugim prihodima u skladu sa zakonom

O imovini MUGZ-a vodi se odgovarajuća evidencija u skladu sa zakonom. Skupština MUGZ-a može donijeti odluku o zaduživanju imovinom MUGZ-a.

MUGZ odgovara za svoje obaveze svojom cjelokupnom imovinom.

Članice MUGZ-a kao i izbrani predstavnici u tijela MUGZ-a ne odgovaraju svojom privatnom imovinom za obaveze MUGZ-a.

MUGZ ne odgovara za obaveze svojih članica.

#### **Članak 60.**

Financijsko poslovanje MUGZ-a obavlja se u skladu s propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

MUGZ samostalno odlučuje o financijskim, poslovnim i drugim pitanjima na način predviđen zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 61.**

Visinu članarine za svaku godinu utvrđuje Izvršni odbor pri utvrđivanju godišnjeg proračuna prihoda i rashoda. Članarina se uplaćuje jednom godišnje, tijekom prvog tromjesečja.

Financijskim planom MUGZ osigurava sredstva za rad djelatnika i svoje redovno poslovanje.

Tijekom godine dopuštena je izmjena određenih stavki rashoda, kod kojih se pokazuje ušteda, u korist stavki u kojima su prekoračeni planirani iznosi, o čemu odluku donosi Izvršni odbor na prijedlog Presjedništva.

Eventualni višak prihoda nad rashodima, financijskim će se planom preraspodijeliti u skladu s programskim djelatnostima MUGZ-a u narednom razdoblju.

#### **Članak 62.**

Nalogodavac za sve isplate predviđene financijskim planom MUGZ-a je predsjednik MUGZ-a, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik, odnosno osoba po pismenom ovlaštenju predsjednika.

Izvršni odbor imenuje tri ovlaštena predstavnika-potpisnika, čiji se potpisi pohranjuju kako je to Zakonom određeno.

### **Članak 63.**

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u MUGZ-u.

Odluku o novčanoj naknadi donosi Izvršni odbor na prijedlog predsjednika MUGZ-a.

## **XVI JAVNOST RADA**

### **Članak 64.**

Rad tijela MUGZ-a je javan.

Javnost rada ostvaruje se nazočnošću predstavnika sredstava javnog priopćavanja na sjednicama tijela MUGZ-a te obavještavanjem:

- putem *Hrvatskog umirovljeničkog lista*
- putem web stranice [www.mugz.hr](http://www.mugz.hr)
- konferencija za elektronske i tiskane medije
- na skupovima članstva na kojima predstavnici u tijelima MUGZ-a podnose izvještaje o svom radu
- objavama na društvenim mrežama
- javnim priopćavanjem

Iznimno tijela MUGZ-a mogu za pojedinu točku, ili cijeli dnevni red svoje sjednice isključiti javnost, ako je to u interesu članica, odnosno njihovih članova.

Odluku o isključenju javnosti rada donosi se većinom glasova ukupnog broja članova tijela MUGZ-a.

### **Članak 65.**

Za ostvarenje načela javnosti rada odgovorni su predsjednik i potpredsjednik MUGZ-

a.

## **XVII POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA**

### **Članak 66.**

Prijedlog za donošenje novog statuta, ili za njegove izmjene i dopune mogu podnijeti:

- Predsjednik MUGZ-a
- Predsjedništvo
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- najmanje jedna trećina predstavnika u Skupštini

Izvršni odbor će, ako ocijeni opravdanim, zahtjev za donošenje Statuta, odnosno Njegove izmjene i dopune, imenovati Povjerenstvo za te poslove.

#### **Članak 67.**

Povjerenstvo će izraditi i dostaviti Predsjedništvu i Izvršnom odboru MUGZ-a nacrt Statuta.

Nakon što Izvršni odbor ocijeni Nacrt prihvatljivim, uputiti će ga svim članicama na raspravu.

Svoje prijedloge i mišljenja članice su dužne dostaviti u roku od 30 dana.

#### **Članak 68.**

Nakon provedene javne rasprave, Izvršni odbor će utvrditi konačan tekst novog Statuta,

odnosno izmjene i dopune te ga uputiti Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Rok za raspravu je 60 dana.

Statut je pravovaljan ako se za njega izjasni natpolovična većina od ukupnog broja Predstavnikâ u Skupštini MUGZ-a.

#### **Članak 69.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Izvršni odbor MUGZ-a.

Tumačenje drugih akata MUGZ-a daje predsjednik MUGZ-a.

### **VXIII PRESTANAK POSTOJANJA MUGZ-a**

#### **Članak 70.**

Skupština će donijeti odluku o prestanku djelovanja (postojanja) MUGZ-a, ako se broj članica smanji ispod broja određenog Zakonom o udrugama za njezino osnivanje. MUGZ će prestati s djelovanjem i ako se ispune uvjeti utvrđeni u članku 48. zakona o udrugama.

U slučaju prestanka djelovanja (postojanja) MUGZ-a, za njezinog likvidatora imenuje se osoba koju bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa MUGZ u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje MUGZ-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja MUGZ-a iz registra udruga.

U slučaju prestanka djelovanja (postojanja) MUGZ-a, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi, ili zakladi koje imaju iste, ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine MUGZ-a sukladno Statutu.

Ako se u slučaju prestanka djelovanja MUGZ-a iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom MUGZ-a, koji je MUGZ odredio svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište MUGZ-a.

Odluku o prestanku postojanju MUGZ-a donosi Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

## **XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 71.**

Matica umirovljenika grada Zagreba je osnovana 19.3.1972., od kada postoje vjerodostojni dokumenti.

### **Članak 72.**

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Matice Umirovljenika Grada Zagreba od \_\_\_\_\_, odobrenog od Gradskog ureda za opću upravu Grada Zagreba, UR. BROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, upisanog u registar udruga Republike Hrvatske, pod registarskim brojem \_\_\_\_\_.

Do usklađivanja odredbi Poslovnika MUGZ-a sa Statutom primjenjivati će se odredbe ovog Statuta.

### **Članak 73.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i podliježe upisu u Registar Gradskog ureda za opću upravu u Zagrebu.

Zagreb, \_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK MATICE UMIROVLJENIKA  
GRADA ZAGREBA

—  
\_\_\_\_\_  
g. Branko Matun

